

ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰਬਰ :
ਕਾਪੀ :

ਮੋਹਾਲੀ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਦਾ ਨਾਮ : ਜੀਰਕਪੁਰ
ਕੁੱਲ ਪੰਨੇ

ਦੀ ਸੰਰਵ ਮੰਗਲ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਬਿਸਨਪੁਰ
ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਸਬੰਧੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ 31.03.2021
ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ : 2020-21 (ਮਿਤੀ 01.04.2020 ਤੋਂ 31.03.2021)

Society

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ.	ਪ੍ਰਸ਼ਨ	ਉੱਤਰ
1.	ਆਰੰਭਿਕ:	
1.1	ਸਭਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ :	ਦੀ ਸੰਰਵ ਮੰਗਲ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ.
1.2	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ :	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ 948 ਮਿਤੀ 22.04.1991
1.3	ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰ:	ਦੀ ਮੋਹਾਲੀ ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਲਿਮ. ਦੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਜੀਰਕਪੁਰ ।
1.4	ਮੌਜੂਦਾ ਸੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ :	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ ।
1.5	ਕੰਮਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ :	ਝੀਰਕਪੁਰ
1.6	ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ :	ਮਿਤੀ 01.04.2020 ਤੋਂ 31.03.2021 ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਮਿਤੀ 11-02-2022 ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ।
1.7	ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ :	ਮਹਿਦਰ ਪਾਲ , ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ , ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵ , ਸਮਗੋਲੀ ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ।
1.8	ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ :	ਮਹਿਦਰ ਪਾਲ , ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ , ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵ , ਡੇਰਾਬਸੀ ਨੇ ਕੀਤੀ ਹੈ ।
2.	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ :	
2.1	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?	ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2.2	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਰਮਾ (Annexure 'A') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰ ਦਿਤੀ ਹਈ ਹੈ।
2.3	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪੁਰਾਦਾ ਹੈ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਹੈ।
2.4	ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
2.5	ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।
2.6	ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ।
2.7	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸੁਦਾ ਨਿਯਮ / ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਸਭਾ ਦਾ ਫਾਇਲ ਬੋਰਡ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ । ਇਹ ਕਰਕੇ ਇਸਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜ ਸਕਦੀ ।
2.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ ? ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ । ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ।

2.9	ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ 'ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋਂ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
2.10	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
3.	ਹਿੱਸਾ-ਪੂੰਜੀ :	
3.1	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ : ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ : ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ :	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ : 150 ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਦਾ : 75500 ਦਾਖਲੇ : 0 ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ : ਸਮਾਪਤੀ : 0 ਵਾਪਸੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ : ਗਿਣਤੀ : 150 ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਦਾ : 75500
3.2	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਮੁੱਲ 500.00 ਰੁਪਏ ਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਦਾਖਲੇ ਸਮੇਂ ਲੈਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ।
3.3	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਵੇਂ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
3.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਆਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਆਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ।
3.5	ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ?	ਸਭਾ ਨੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।
3.6	ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਟੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3.7	ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4.	ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ :	
4.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
4.2	ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈੱਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਮਾਨਤ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤਾਂ ਨਾਲ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਦੀਆਂ ਹਨ।
4.3	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਸ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ 5500-00 ਰੁਪਏ ਹੈ। ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫੰਡ ਕਾਇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
4.4	ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫੰਡ ਕਾਇਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈ ਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:

5.1	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ : ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (Annexure 'B') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ Annexure 'B' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ / ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
5.2	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਅਭਵਾਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਭਵਾਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
5.3	ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
5.4	ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
5.5	ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕੀ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ।
6.	ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ :	
6.1	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
6.2	ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.3	ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.4	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.5	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਧੀਨ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.6	ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.7	ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ : ਚਾਲੂ ਮੰਗ : ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ : ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।

6.8	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.9	ਸਭਾ ਦੇ ਡੂੰਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.10	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸਤਬੰਧੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.11	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਲਾਨ ਦੀਆਂ ਮਿਲਾਨ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.12	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ / ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (Annexure 'C') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਦੀਆਂ ਹਨ , ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6.13	ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜੇਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀਂ। ਨਾ ਮੰਨਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਾਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਕਰਜੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਕਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ :

7.	ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ :	
7.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋਂ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸਮਾ ਪੜਤਾਲ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।
7.2	ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7.3	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਸਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆ ਗਈਆਂ ਉਣਤਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	ਕਿਸਤਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿਚ ਲਈਆ ਹਨ। ਸੋ ਪ੍ਰਸਨ ਸੰਬਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7.5	ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਊਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਕੁਲ ਜਮੀਨ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾ ਹੈ।
7.6	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ ?	ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ , ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
8.	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ :	
8.1	ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ।
8.2	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।

8.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਊਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	ਸਭਾ ਕੋਲ ਆਡਿਟ ਬਿਲਡਿੰਗ 682117-00 ਰੁਪਏ ਹੈ। ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਤੇ ਨਿਲ ਰੂ. ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਹੋਇਆ ਹੈ।
8.4	ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੂਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।
8.5	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।
8.6	ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਆਪ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।
8.7	ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਲਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.8	ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੋਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.9	ਕੀ ਠੋਕਦਾਰ ਵਲੋਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.10	ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਪਾਸ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.11	ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.12	ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰੀਦ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.13	ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
8.14	ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.15	ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਅਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
8.16	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
9.	ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ :	


9.1	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸੂਚੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਹਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ। ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
9.2	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਨਵੇਂ ਫਰਨੀਚਰ 900/- ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
10.	ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ:	
10.1	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਡੇ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ।
10.2	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ। ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ।
10.3	ਕੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ? ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ? ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਨਗਦੀ ਕੰਮਕਾਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਠੀਕ ਕੱਢੀ ਗਈ ਹੈ। ਜਿਸ ਤੇ ਸਭਾ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
10.4	ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ 10000-00ਰੁ.12-5-91 ਰਾਹੀਂ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਰਹੀ ਹੈ।
10.5	ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ। ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ, ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਮੇਲ ਖਾਏ ਹਨ। ਫਰਕ ਸੰਬੰਧੀ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਫਰਕ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
10.6	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ / ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ, ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਪਾਸ ਐਫ ਡੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
10.7	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੁਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
10.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ. ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ. ਤੇ ਸਮਸੁਦੀਨ ਅਲੀ-10000.00ਰੁ. ਤੇ ਨਨਹੈਯ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ. ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
11.	ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ :	
	ਬੈਲੇਂਸਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਰਾਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ. ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ. ਤੇ ਸਮਸੁਦੀਨ ਅਲੀ-10000.00ਰੁ. ਤੇ ਨਨਹੈਯ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ. ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12.	ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ :	
12.1	ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਫੈਫਿਕ ਅਮਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:- (1) ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ (2) ਮੱਦ (3) ਯੋਗਤਾਵਾਂ (4) ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।

	(5) ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ? (6) ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ। (7) ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ। (8) ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ। (9) ਜਮਾਨਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ? (10) ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭਾ ਤੋਂ ਪਿਛੋਂ ਕਦੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ।
12.2	ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕੰਮ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹੈ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨਬੀ ਹੈ। ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।
12.3	ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਕਾਇਦਾ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਅਮਲਾ ਗਿਣਤੀ 9 ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਕਾਇਦਾ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ।
12.4	ਕੀ ਅਮਲਾ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	ਕੰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਹੈ।
12.5	ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਵਾਉਚਰ ਪਾਏ ਜਾਦੇ ਹਨ।
12.6	ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
12.7	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਅਪਨਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਕਿਤਾਬਾਂ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹਨ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ?	ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਸਕੱਤਰ ਸ. ਅਜੇਕ ਅਰੋੜਾ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹਨ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਬੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
13. ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ :		
13.1	ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਚੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ?	ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਚੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।
13.2	ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਮੱਦ ਨਹੀਂ।
13.3	ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਹਾ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।
13.4	ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬਾਂ ਦੇ ਵਾਉਚਰ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਵਾਉਚਰਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਦੇ ਹਨ।
13.5	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।
13.6	ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਵਿੱਚ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਕਰਜਾ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅਤੇ ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ, ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕਸ ਦਾ ਜਨਰਲ ਲੈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਬੀ ਹਨ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ 500.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਲਈ ਹੈ ਤੇ ਮਿਲਾਨ ਰਖਦੀ ਹੈ। ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਹਨ।
14. ਫੁੱਟਕਲ :		
14.1	ਸਭਾ ਦੇ S. Debtors ਅਤੇ S. Creditors ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ / ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ. ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ. ਤੇ ਸਮਸੁਦੀਨ ਅਲੀ-

		10000.00ਰੁ.ਤੇ ਨਨਹੈਯ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।
14.2	ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਅਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਤਰੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਮੱਦਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਤੇ ਖਰਚੀਆ ਪੂਰੇ ਬਿਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਰਖੇ ਜਾਣ।
14.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
14.4	ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ ਹੈ।
14.5	ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਸਕੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜੇ ਦਾ ਕੇਸ ਸਾਹਮਣੇ ਨਹੀਂ ਆਇਆ ਹੈ।
14.6	ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੀ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੀ 50910-00ਰੁਪਏ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ। ਤੇ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਬੈਲੈਂਸਸੀਟ ਵਿਚ 32514 ਵਿਖਾਈ ਹਨ।
14.7	ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੱਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ.ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ.ਤੇ ਸਮਸੁਦੀਨ ਅਲੀ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਨਨਹੈਯ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
14.8	ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਰਣਧੀਰ ਸਿੰਘ 78000-00ਰੁ. ਤੇ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 7000-00ਰੁ.ਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ.ਤੇ ਸਮਸੁਦੀਨ ਅਲੀ-10000.00ਰੁ.ਤੇ ਨਨਹੈਯ ਸਿੰਘ-20000.00ਰੁ.ਲੈਣਯੋਗ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
14.9	ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ / ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ। ਖਰਚੇ ਘਟਾਏ ਜਾਣ। ਤੇ ਖਰਚੀਆ ਪੂਰੇ ਬਿਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਰਖੇ ਜਾਣ। ਤੇ ਮੈਨਟਿਨੈਂਸ ਚਾਰਜਜ ਲੈਣਯੋਗ ਸਬੰਧੀ ਖਾਤਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ 1961 ਦੀ ਧਾਰਾ 48 ਅਧੀਨ ਦੀ ਸੰਰਵ ਮੰਗਲ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ.ਜੀਰਕਪੁਰ ਦਾ ਮਿਤੀ 01.04.2020 ਤੋਂ 31.03.2021 ਤੱਕ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਸਵਾਏ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਵਾਸਤੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਸੁਝਾਓ ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ, ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਦਾ ਸਹੀ ਆਰਥਿਕ ਚਿੱਤਰਨ ਪੇਸ਼ ਕ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਭਾ ਦਾ ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ ਅਤੇ ਦਿਖਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਲੇਖਾ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਸਿਵਾਏ ਇਤਰਾਜਾ, ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਟਿੱਪਣੀਆ ਦੇ।


1. A. Q.S.S.

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
TRIAL BALANCE FOR THE YEAR ENDED 31.03.2021

SR. NO.	PARTICULAR	DEBIT	CREDIT
1	RESERVE FUND ACCOUNT		5500
2	DEVOLPMENT CHARGES PHASE-1		58200
3	DEVOLPMENT CHARGES PHASE-2		17137793
4	EARNEST MONEY PHASE-1		4721373
5	EARNEST MONEY PHASE-2		33485550
6	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-1		21500
7	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-2		75500
8	PREVIOUS YEAR PROFIT		1532838.55
9	PREVIOUS YEAR LOSSES	214443	
10	REFUNDABLE SECURITY- CONSTRUCTION		260000
11	REFUNDABLE SECURITY- RAM SUMER		300000
12	SUNDRY CREDITORS:-		
	B.D.SANGER		7920
	VISHVAKARMA ELECTRICALWORKS		850
	ADVANCE FROM VIKAS SAREEN		60000
13	SALARIES AND WAGES PAYABLE ACCOUNT		
	JASPAL SHARMA		7500
	SANJEEV KUMAR		10000
	SHAMSHUDIN ALI		9500
	DEVI LAL		10323
	JIT SINGH		10323
	KARNAIL SINGH		9678
	NANHA SINGH		10758
	SONIA		9838
14	ESTABLISHMENT CHARGES PAYABLE		
	SUNITA RANI		6000
	ABDUL GAFFAR		6500
	RAJ KUMAR		500
15	AUDIT FEES PAYABLE		32514
16	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-1		7365
17	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-2		2683
18	EXPENSES PAYABLE		330
19	DEVOLPMENT ACCOUNT PHASE-2	17730153	
20	ELECTRIC EQUIPMENT		
	ELECTRIC MOTOR	170552	
	WINDOW AC	24400	
	VOLTAGE STABLIZER	8500	
		537691	
21	PLANT AND MACHINERY	682117	
22	BUIDLING ACCOUNT	50800	
23	COMPUTER AND PHERIPHERAL	11446	
24	FURNITURE AND FIXTURE PHASE-1	167562	
25	FURNITURE AND FIXTURE PHASE -2	451342	
26	TUBEWELL PHASE-1	1407560	
27	TUBEWELL PHASE-2	3726267	
28	LAND ACCOOUNT PHASE-1	32930512	
29	LAND ACCOOUNT PHASE-2		1891833.45
30	DEPRECIATION FUND		
31	ADVANCE ACCOUNT:-		
	AMARJIT SINGH	7000	
	RANDHIR SINGH	78000	
	NANHEY SINGH	20000	
	SHAMSHUDIN ALI	10000	
	ADVANCE PAID FOR PETTY EXPENSES	20000	
32	FIXED DEPOSIT WITH CO OPERATIVE BANK ZIRAKPUR	308813	
33	SECURITY DEPOSITE WITH PCPCL	103680	
34	ADVANCE TAX PAID 2018-19	50000	
35	INTEREST RECOVERABLE	18059	

		1028	
36	CASH ACCOUNT	1589039.9	
37	INDIAN BANK	50505	
38	CO-OPERATIVE BANK ZIRAKPUR	1841	
39	PUNJAB NATIONAL BANK	18400	30000
40	SUSPENCE ACCOUNT		
	DIRECT INCOME		10
41	ADMISSION FEES PHASE-1		170
42	ADMISSION FEES PHASE-2		
43	LIEN FEES PHASE-1		6500
44	LIEN FEES PHASE-2		139200
45	MAINTENANCE CHARGES PHASE -1 A/C		685000
46	MAINTENANCE CHARGES PHASE -2 A/C		72900
47	MAINTENANCE CHARGES TENANTS A/C		15000
48	POSSESSION CHARGES PHASE-1		105000
49	POSSESSION CHARGES PHASE-2		1000
50	TRANSFER FEES PHASE-1		1602000
51	TRANSFER FEES PHASE-2		
	INDIRECT INCOME		27652
52	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH INDIAN BANK		1584
53	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH COOPERATIVE BANK		8344
54	INTEREST RECEIVED ON FIXED DEPOSIT WITH CO OPERATIVE BANK		230
55	INTEREST RECEIVED FROM MEMBERS PHASE-1		2000
56	MISCELLNEOUS INCOME PHASE 1		8002
57	MISCELLNEOUS INCOME PHASE 2		
	DIRECT EXPENSES		
58	SALARIES AND WAGES -PHASE-1	903092	
59	SALARIES AND WAGES -PHASE-2	161970	
60	ESTABLISHMENT CHARGES PHASE-2	20800	
61	INCENTIVE/BONUS PAID		
	INDIRECT EXPENSES		870
62	BANK CHARGES	67306	
63	ELECTRICITY CHARGES PHASE-1	292440	
64	ELECTRICITY CHARGES PHASE-2	21181	
65	FESTIVAL EXPENDITURE		
66	GENERAL BODY MEETING EXPENSES	184	
67	POSTAGE CHARGES PHASE-1	441	
68	POSTAGE CHARGES PHASE-2	4639	
69	PRINTING AND STATIONARY CHARGES	2550	
70	REFRESHMENT CHARGES		
71	INSURANCE OF STAFF	15200	
72	MEDICAL EXPENSES	150	
73	MISCELLNEOUS EXPENDITURE PHASE-1	8937	
74	MISCELLNEOUS EXPENDITURE PHASE-2	34381	
75	REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES PHASE-1	189295	
76	REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES PHASE-2	10000	
77	STAFF WELFARE EXPENSES	25000	
78	AUDIT FEES		
79	INCOME TAX PAID	232565	
80	DERPRECIATION CHARGES	2683	
81	ELECTRICAL EXPENDITURE	5900	
82	MEASUREMENT CHARGES	7967	
83	MAINTENANCE EXPENDITURE GREEN PARK PHASE-2	62397262	62397262
	TOTAL		

PRESIDENT

SECRETARY


CASHIER

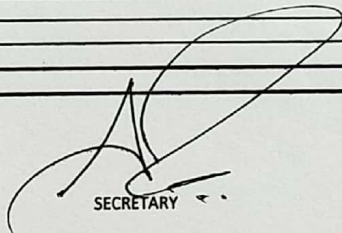
INSPECTOR AUDIT

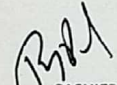
CO-OP SOCIETIES DERABASSI

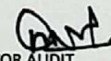
THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
BALANCE SHEET FOR THE YEAR ENDED 31.03.2021

SR. NO.	PARTICULARS	LIABILITIES	ASSETS
	RESERVE AND SURPLUS		
1	RESERVE AND ACCOUNT	5500	
2	DEVELOPMENT CHARGES PHASE-1	58200	
3	DEVELOPMENT CHARGES PHASE-2	17137793	
4	EARNEST MONEY PHASE-1	4721373	
5	EARNEST MONEY PHASE-2	33485550	
6	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-1	21500	
7	SHARE MONEY ACCOUNT PHASE-2	75500	
8	PREVIOUS YEAR PROFIT	1532838	
9	PREVIOUS YEAR LOSSES		214443
10	(LOSS)/PROFIT FOR THE YEAR 2020-21	667041	
	CURRENT LIABILITIES AND PROVISION		
11	SUNDRY CREDITOR (SCHEDULE A)	82100	
12	WAGES AND SALARIES PAYABLE (SCHEDULE B)	77920	
13	AUDIT FEES PAYABLE	32514	
14	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-1	7365	
15	ELECTRICITY CHARGES PAYABLE ACCOUNT PHASE-2	2683	
17	REUNDABLE SECURITY- CONSTRUCTION PHASE 1 (SCHEDULE C)	20000	
18	REUNDABLE SECURITY- CONSTRUCTION PHASE 2 (SCHEDULE C)	240000	
19	REFUNDABLE SECURITY-RAM SUMER	300000	
20	SUSPENCE ACCOUNT	11600	
	FIXED ASSETS (SCHEDULE-D)		
21	DEVELOPMENT ACCOUNT -PHASE 2		17730153
22	ELECTRIC EQUIPMENT		203452
23	PLANT AND MACHINERY		537691
24	BUILDING ACCOUNT		682117
25	COMPUTER AND PHERIPHERAL		50800
26	FURNITURE AND FIXTURE PHASE-1		11446
27	FURNITURE AND FIXTURE PHASE-2		167562
28	TUBEWELL PHASE-1		451342
29	TUBEWELL PHASE-2		1407560
30	LAND ACCOOUNT PHASE-1		3726267
31	LAND ACCOOUNT PHASE-2		32930512
32	DEPRECIATION FUND	1891833.45	
	CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES		
33	ADVANCE TAX PAID 2019-20		50000
34	INTEREST RECOVERABLE		18059
35	CASH ACCOUNT		1028
36	INDIAN BANK		1589039
37	CO-OPERATIVE BANK ZIRAKPUR		50505
38	PUNJAB NATIONAL BANK		1841
39	FIXED DEPOSIT WITH CO-OPERATIVE BANK		308813
40	ADVANCES SCHEDULE "D")		135000
42	SECURITY DEPOSITS (SCHEDULE "E")		103680
	TOTAL	60371310	60371310


 PRESIDENT


 SECRETARY


 CASHIER


 INSPECTOR AUDIT
 CO-OP SOCIETIES DERABASSI *Sanyal*

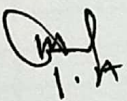
मैने यह रिपोर्ट मंडला की कड़ी मीटर-मैटर दी है। मैं
 रिपोर्ट का मेक रिडि रिक्वाइर की मापने के लिए 2020 के 31 मार्च
 तक की पड़ताल कर रही हूँ। मैं यह भी सुनिश्चित करूँगी कि
 योग्यता के साथ ही रिपोर्ट का मेक रिडि रिक्वाइर
 रिपोर्ट का रिक्वाइर, रिक्वाइर के रिक्वाइर, मैं

— *अक्षय* —

ਦੀ ਸੰਰਵ ਮੰਗਲ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ.

ਇਤਰਾਜ਼/ਫੁਟ ਨੋਟ

1. ਅਡਵਾਸ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ 135000/- ਸਾਬਕਾ ਸਮੇ ਤੋਂ ਵਸੂਲਣ ਯੋਗ ਖੜੇ ਹਨ। ਜਿਨਹਾ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ।
2. ਇਨਟਰਸਟ ਰਿਕਵਰਏਬਲ ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 18059/- ਰੁ. 31-03-2021 ਨੂੰ ਖੜੇ ਹਨ। ਜਿਨਹਾ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ।
3. ਅਡਵਾਸ ਟੈਕਸ :- ਅਡਵਾਸ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ 50000/- ਰੁ. 2019-20 ਦੇ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਣਦੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
4. ਸਸਪੈਂਸ ਖਾਤਾ ਵਿਚ 31-03-2020 ਨੂੰ 6500/- ਰੁ. ਸੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੌਰਾਨ 5100 ਰੁ. ਦਾ ਵਾਧਾ ਹੋਇਆ ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਕਾਰਡ ਘੋਖ ਕੇ ਇਦਰਾਜ਼ ਕਰਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।
5. ਸੰਡਰੀ ਕਰੈਡਿਟਰ ਮੱਦ ਅਧੀਨ 82100/- ਰੁ. ਹਨ ਜਿਨਹਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਾ ਦਰੁਸਤੀ (ਰਿਕਾਰਡ ਘੋਖ ਕੇ) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
6. ਮੈਂਟੀਨੈਂਸ ਚਾਰਜਸ ਜੋ ਵਸੂਲਣ ਯੋਗ ਹਨ ਉਨਹਾ ਦੀ ਡਿਟੇਲ ਬਣਾ ਕੇ ਬੈਲਸਸੀਟ ਵਿਚ ਵਿਖਾਉਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।
7. ਵਸੂਲਣ ਯੋਗ ਮੱਦਾ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਤੇ ਦੇਣਯੋਗ ਮੱਦਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
8. ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਪਈ ਵਾਧੂ ਰਾਸੀ ਦੀ ਐਫ ਡੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
9. ਆਡਿਟ ਫੀਸ 2020-21 ਦੀ 50910/- ਰੁ. ਦੀ ਬਣਦੀ ਪ੍ਰਵੀਜਨ ਨਹੀ ਪਾਣੀ ਗਈ। ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

 . 01/08/21

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31.03.2021

SCHEDULE "A"

SUNDRY CREDITOR FOR EXPENSES

Name	AMOUNTS
B.D.SANGER	7920
VISHWAKARMA ELECTRICAL WORKS	850
ADVANCE FROM VIKAS SAREEN	60000
SUNITA RANI	6000
ABDUL GAFFAR	6500
RAJ KUMAR	500
BABOI	330
TOTAL	82100

SCHEDULE "B"

WAGES AND SALARIES PAYABLE

Name	AMOUNTS
JASPAL SHARMA	7500
SAMSHUDIN ALI	9500
NANHEY SINGH	10758
JIT SINGH	10323
DEVI LAL	10323
KARNAIL SINGH	9678
SANJEEV KUMAR	10000
SONIA	9838
TOTAL	77920

SCHEDULE "C"

REFUNDABLE SECURITY

Name	AMOUNTS
PHASE-1	10000
POOJA ARORA	10000
SURINDER PAL SINGH	20000
TOTAL	10000
PHASE-2	10000
SOHAN SINGH	10000
RAJESH KUMAR	10000
MALKIAT SINGH	10000
SUNIL KUMAR TIWARI	10000
KAUSHAL KISHORE	10000
YOGINDER KHURANA	10000
PARDEEP PANDAY	10000
TRILOCHAN SINGH	10000
MEENA KALYAN	10000
PARDEEP KUMAR SHARMA	10000
SOM NATH BHATIA	10000

SIMRAN BEDI	10000
JOGINDER BHATIA	10000
RAVI KUMAR YADAV	10000
SANJAY KUMAR	10000
SHARDA	10000
RAJIV SONDHI	10000
NARINDER SINGH	10000
DEEPAK GOEL	10000
SACHI	10000
VIKAS GARG	10000
SUMAN SHARMA	10000
HARINDER SINGH	10000
PARVEEN GOEL	10000
TOTAL	240000

SCHEDULE "D"


ADVANCES

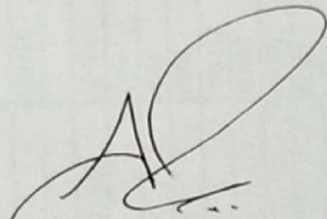
Name	AMOUNTS
AMARJIT SINGH	7000
RANDHIR SINGH	78000
✓ SURJIT SINGH	20000
SHAMSHUDIN ALI	10000
NANHEY SINGH	20000
TOTAL	135000

SCHEDULE "E"

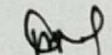
SECURITY DEPOSIT

Name	AMOUNTS
PSPCL	103680
TOTAL	103680


PRESIDENT


SECRETARY


CASHIER


INSPECTOR (AUDIT)
DERABASSI *Sanyal*

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
INCOME AND EXPENDITURE STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2021

SR. NO.	PARTICULAR	Phase-1		Phase-2		Total	
		Expenditure	Income	Expenditure	Income	Expenditure	Income
1	ADMISSION FEES		10		170	0	180
2	LIEN FEES				6500	0	6500
3	MAINTENANCE CHARGES		139200		685000	0	824200
4	MAINTENANCE CHARGES (TENANTS)				72900	0	72900
5	POSSESSION CHARGES		15000		105000	0	120000
6	TRANSFER FEES		1000		1602000	0	1603000
7	INTEREST RECEIVED FROM MEMBERS		230		27652	0	27652
8	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH ALLAHABAD BANK				1584	0	1584
9	INTEREST RECEIVED ON SB A/C WITH COOPERATIVE BANK				8344	0	8344
10	INTEREST RECEIVED ON FIXED DEPOSIT WITH CO OPERATIVE BANK		2000		8002	0	10002
11	MISCELLANEOUS INCOME			903092		903092	0
12	WAGES AND SALARIES			161970		161970	0
13	ESTABLISHMENT CHARGES			20800		20800	0
14	BONUS INCENTIVE PAID TO STAFF			870		870	0
15	BANK CHARGES	67306		292440		359746	0
16	ELECTRICITY CHARGES			21181		21181	0
17	FESTIVAL EXPENDITURE			2683		2683	0
18	ELECTRICAL EXPENDITURE	184		441		625	0
19	POSTAGE CHARGES			4639		4639	0
20	PRINTING AND STATIONARY CHARGES			15200		15200	0
21	MEDICAL EXPENSES	34381		189295		223676	0
22	REPAIR AND MAINTENANCE CHARGES			2550		2550	0
23	REFRESHMENT CHARGES			10000		10000	0
24	STAFF WELFARE EXPENSES			25000		25000	0
25	AUDIT FEES			232565		232565	0
26	DERRECIATION CHARGES			7967		7967	0
27	MAINTENANCE CHARGES GREEN PARK			5900		5900	0
28	MEASUREMENT VALUATION CHARGES	150		8937		9087	0
29	MISC. EXPENSES	102021	157440	1905530	2517152	2007551	2674592
	TOTAL	55419		611622		667041	
	NET PROFIT FOR THE YEAR ENDED MARCH 21	157440	157440	2517152	2517152	2674592	2674592

PRESIDENT

SECRETARY

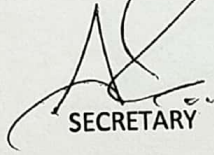
DASHIER

INSPECTOR AUDIT
 GROUP OFFICES DEHRAADASSI - Sarvati

THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
DETAIL OF WAGES AND SALARY FOR THE FINANCIAL YEAR 2020-21


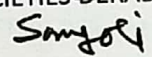
NAME OF EMPLOYEES	DESIGNATION	AMOUNT
JASPAL SHARMA	P/T MANAGER	90000
SAMSHUDIN ALI	GARDNER	98851
NANHEY SINGH	GARDNER	127790
JIT SINGH	SECURITY GUARD	121335
DEVI LAL	SECURITY GUARD	119689
KARNAIL SINGH	SECURITY GUARD	117314
SANJEEV KUMAR	SECURITY GUARD	117921
KAREEM DEEN PART TIME	GARDNER	2333
SONIA	P/T SWEEPER	107859
TOTAL		903092


PRESIDENT


SECRETARY


CASHIER

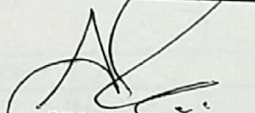
INSPECTOR (AUDIT)


INSPECTOR AUDIT
CO-OP SOCIETIES DERABASSI



THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
DETAIL OF WAGES AND SALARY FOR THE FINANCIAL YEAR 2020-21

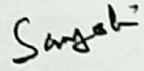
NAME OF EMPLOYEES	DESIGNATION	AMOUNT
JASPAL SHARMA		
SAMSHUDIN ALI	P/T MANAGER	90000
NANHEY SINGH	GARDNER	98851
JIT SINGH	GARDNER	127790
DEVI LAL	SECURITY GUARD	121335
KARNAIL SINGH	SECURITY GUARD	119689
SANJEEV KUMAR	SECURITY GUARD	117314
KAREEM DEEN PART TIME	SECURITY GUARD	117921
SONIA	GARDNER	2333
TOTAL	P/T SWEEPER	107859
		903092


 PRESIDENT


 SECRETARY


 CASHIER

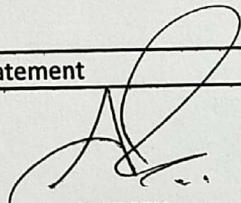

 INSPECTOR (AUDIT)


 INSPECTOR AUDIT
 CO-OP SOCIETIES DERABASSI

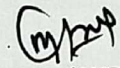
THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
Indian Bank Reconciliation statement as on 31-03-2021

PARTICULARS	AMOUNT
Balance as per books of accounts	1589039.90
Add:-	
cheque issued but not debited by bank	
ch no. 049941	500
ch no. 049943	500
ch no. 049945	500
ch no. 049946	500
ch no. 049947	500
ch no. 063503	4340
ch no. 063506	26430
	33270.00
Balance as per Bank statement	1622309.90


PRESIDENT


SECRETARY


CASHIER


INSPECTOR (AUDIT)
DERABASSI *Samyoli*

DEPRECIATION SCHEDULE FOR THE YEAR ENDED 31.03.2021

ASSETS	OPENING BALANCE	ADDITION	SALE	BALANCE	ACCUMULATED DEPRECIATION	DEPRECIATION RATE	WRITTEN DOWN VALUE	DEPRECIATION	W.D.V. AT THE END	CLOSING DEPRECIATION FUND
LAND ACCOOUNT PHASE-1	3726267.00			3726267.00	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00
LAND ACCOOUNT PHASE-2	32930512.00			32930512.00	0.00	0%	0.00	0.00	0.00	0.00
TUBEWELL PHASE-1	451341.80			451341.80	306201.88	15%	145139.93	21770.99	123368.94	327972.86
TUBEWELL PHASE-2	1407560.00			1407560.00	635718.65	15%	771841.35	11576.20	656065.15	751494.85
BUILDING ACCOOUNT	682117.00			682117.00	310349.15	10%	371767.85	37176.78	334591.06	347525.94
ELECTRIC MOTOR	170552.00			170552.00	66747.41	15%	103804.59	15570.69	8823.90	82318.10
PLANT AND MACHINERY	533030.00	4661.00		537691.00	412190.08	15%	125500.93	18825.14	106675.79	431015.21
AC WINDOW	24400.00			24400.00	10826.41	15%	13573.59	2036.04	11537.55	12862.45
FURNITURE	178108.00	900.00		179008.00	75503.57	10%	103504.44	10350.44	93153.99	85854.01
VOLTAGE STABILIZER	8500.00			8500.00	5220.05	15%	3279.95	491.99	2787.96	5712.04
COMPUTER AND PERIPHERAL	50800.00			50800.00	24384.00	40%	26416.00	10566.40	15849.60	34950.40
TOTAL	40163187.80	5561.00	0.00	40168748.80	1847141.18		1664828.62	232564.68	1432263.94	2079705.86

PRESIDENT

SECRETARY

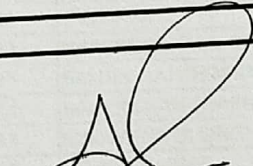
CASHIER


INSPECTOR (AUDIT)
DEBARSI

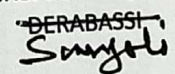
THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
STATEMENT SHOWING THE POSITION OF FURNITURE AND FIXTURES AS ON 31.03.2021

	PARTICULAR	NO. OF ITEMS	AMOUNT
1.		2+1	3503
	CEILING FAN AND FARATA FAN	1+1	14584.4
	STEEL ALMIRAH	1	1442.6
	OFFICE TABLE	4+1	18306
	SIGN BOARD	1+1	101460
	ELECTRIC MOTOR 20 HP	1	10540
	IRON GATE	1	2350
	GRASS CUTTING MACHINE	1	2000
	WATER SPRINKLER WITH GI STAND	2	340
	KASSI	3+4	204977
	CHILDREN JHULAS	6	35775
	IRON BENCH FOR PARKS		
	2 HP MOTOR AND GRASS CUTTING MACHINE WITH PET ENGINE AND LAWN	1 SET	23281
2	MOVER	2+1+8	10956
3	OFFICE CHAIRS AND OFFICE TABLE	1	1775
4	STEEL LADDER	1	24400
5	A.C. WINDOW	1	1500
6	TELEPHONE INSTRUMENT	1	28102
7	LED BOARD	4+4	91010
8	CCTV CAMERAS	1	8500
9	VOLTAS	1+1	111960
20	GRASS CUTTING MACHINES	1	50800
21	COMPUTER, UPS AND PRINTER	6	11328
22	DUSTBIN	6	206500
23	GYM ITEMS		965390
	TOTAL		


 PRESIDENT


 SECRETARY


 CASHIER

INSPECTOR (AUDIT)
 DERABASSI


THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
MEMBER LIST PHASE-1 AS ON 31.03.2021

Sr. No.	MEMBER NAME SH./SMT	MEMBERSHIP NUMBER	SHARE MONEY	EARNEST MONEY	DEVELOPMENT CHARGES
1	DEEPIKA CHAWLA	T-1(731-751)	500	77000	1500
2	MEENU WADHWA	T-13(539-576-592-740A)	500	77000	1500
3	TRIBHUVAN SINGH	19	500	75940	1500
4	SURJIT SINGH	20	500	77000	1500
5	PARAMJEET KAUR	23	500	79955	
6	GURDEV KAUR	24	500	79955	
7	HAKAM SINGH	29	500	125959	1500
8	RANBEER SINGH	43-816	500	77000	1500
9	SURINDER PAL SINGH	T-45(644)	500	70000	1500
10	MALKIAT SINGH	59	500	80090	1500
11	SURJIT KAUR	T-10(502-760)	500	77000	1500
12	SWARN SINGH	61	500	82240	1500
13	BALWINDER SINGH	62	500	80000	1500
14	SUSHMA MITTAL	64	500	80000	
15	GAGAN DEEP SINGH	T-28(503)	500	82320	
16	KRISHAN LAL	T-66(575)	500	99840	1500
17	BALBIR SINGH KALSI	67	500	81920	1500
18	CHINU AGGARWAL	T-68-784	500	92160	1500
19	LABH SINGH	69	500	216160	1500
20	SARABJIT SINGH SAMBHY	71	500	80000	1500
21	HARBANS SINGH	72	500	92160	
22	POOJA ARORA	T-73(571-752)	500	80320	1500
23	AJIT SINGH	75(681)	500	82000	1500
24	MAQBOOL MASIH	T-77(554)	500	88000	1500
25	PREM LATA GUPTA	76	500	91520	1500
26	SATYA PARKASH SEMWAL	T-79(527-553-794)	500	80000	1500
27	BALDEV SINGH KALSI	80	500	117823	4200
28	MADHU BALA	T-83(713)	500	173000	1500
29	HARJAS KAUR	86	500	119680	
30	AMARJIT SINGH	88	500	145000	1500
31	TRILOK SINGH	90	500	116160	1500
32	NARENDER KAUR BETTU	T-21(505-588)	500	71960	1500
33	BALDEV RAJ CHOPRA	T-2(507-798)	500	145200	1500
34	BAL KRISHAN SHARMA	T-3(508)	500	79240	1500
35	SUKHWINDER SINGH	T-94(717)	500	120560	1500
36	ROHIT SHARMA	T-95(648-682-686-755)	500	617590	1500
37	RAJWINDER SINGH	T-70(510-652-668-783)	500	138480	1500
38	DHARAM PAL MEENA	96(762-790)	500	148581	1500
39	SATINDER SINGH SANDHAR	T-12(506-511-740)	500	70000	1500
40	ANOOP SINGH VIRDI	T-78(512-796)	500	126400	1500
41	AUGUSTINA WILLIAM	T-65(509-513-716)	500	80000	1500
42	JASWINDER KAUR	T-16(514-694)	500	76160	1500
43	HARJIT SINGH	T-31(524)	500	70000	1500
	TOTAL PHASE-1		21500	4721373	5

PRESIDENT

SECRETARY

CASHIER

INSPECTOR (AUD
COOP SOCS
DERABASSI

**THE SARVMANGAL CO-OP HB SOCIETY LTD, ZIRAKPUR
MEMBER LIST PHASE-2 AS ON 31.03.2021**

No.	MEMBER NAME SH./SMT	MEMBERSHIP NUMBER	SHARE MONEY	EARNST MONEY	DEVELOPMENT CHARGES
1	RAKESH MINGLANI	98	500	225000	128000
2	DEEPAK GOYAL	T-99(700-737-768)	500	225000	128068
3	RAM GOPAL SHARMA	100	500	225000	128000
4	SURINDER PAL SINGH	T-101(622)	500	225000	137880
5	PUSHPA DEVI	T102-793	500	225000	128000
6	KRISHAN LAL ARORA	103	500	225000	125240
7	SURINDER KAUR	104	500	225000	120220
8	OM PARKASH GOYAL	T-105(693)	500	225000	128000
9	DIWAN SINGH	T-106(697-742-806)	500	225000	128000
10	NAVDEEP KUMAR KAMBOJ	T-107(653-719)	500	225000	119091
11	SHAMMI RAI	T-108(529)	500	225000	128000
12	PUSHKAR CHAND VATTS	T-109(665)	500	225000	128000
13	RAJPAL ARORA	T-110(556-632)	500	224990	94500
14	TARLOCHAN SINGH	T111-792	500	225000	128000
15	MAMTA SHARMA	T-112(558-738)	500	225000	128000
16	V.K SEM	113	500	225000	128000
17	SHIV RAJ ANGI	T-114(650-696-710)	500	225000	128001
18	RAMAN KHANNA	T-115(516-602)	500	225000	94500
19	INDERPAL SINGH	T-116(555-747)	500	225000	128000
20	PARDEEP PANDEY	117-807	500	225000	128000
21	VIKAS GARG	T-118(621-771)	500	225000	128000
22	NIRMAL SHARMA	T-119(566)	500	180000	103500
23	NARESH KUMAR	T-120(530)	500	225000	128000
24	DARWAN SINGH	121	500	180000	77000
25	SURESH SHARMA	T-122(673-735)	500	180000	103500
26	AMANDEEP	T-123(692-801)	500	225000	128000
27	RAKESH KUMAR JETHI	124	500	225000	128000
28	NARENDER KUMAR BATTI	125	500	225000	94500
29	MALKIAT SINGH	T-126(525-680)	500	224990	128000
30	SANDEEP JOSHI	T-127-569	500	225000	128000
31	PRADEEP KUMAR SHARMA	T-128(588-675-799)	500	225000	128001
32	BALDEV SINGH	T-129(526-687-754)	500	225000	128020
33	VIKAS GHAI	T-130(520)	500	225000	128000
34	GULSHAN LAL	131	500	225000	128000
35	INDU BEDI	T-132-781	500	225000	128000
36	SUMAN SHARMA	T-133(618-753)	500	225000	128000
37	MADAN GOPAL VERMA	T-134(640-659-775)	500	180000	103500
38	SMT. LALIT SINGH	T-135(603-709-725)	500	225000	128000
39	VEENA KUMARI	T-136(515-613)	500	225000	94500
40	MAMTA SHARMA	T-137(590-671-809)	500	225000	128000
41	ASHOK KUMAR ARORA	138	500	225000	94500
42	AMANDEEP CHANANA	T-139(702-741)	500	225000	128000
43	ANIL KUMAR SHARMA	140	500	225000	94500
44	RAJIV KUMAR SONDHI	T-141(604-744-778)	500	225000	128000
45	SATVINDER KAUR	T-142(581-745)	500	225000	104500
46	SURINDER SINGH TEJ	143	500	225000	94500
47	REENA JAIN	T-144(594-639-670-721)	500	135000	59500
48	HARVINDER SINGH DHALIWAL	T-145(628)	500	225000	94500
49	USHA SHARMA	T-146(708-712)	500	180000	103500
50	SOMNATH BHATIA	T-147(528-669)	500	225000	128000
51	SATISH KUMAR JINDAL	T-148(599-679-780)	500	135000	59500
52	RAKESH KUMAR HONDA	T-149(614)	500	225000	94500
53	VIJAY KUMAR SHARMA	150	500	225000	128000
54	SAVITRI DEVI	T-151(600-674-748-750)	500	225000	128000
55	VINOD KUMAR ARORA	T-152(718)	500	225000	128000
56	NARINDER SINGH	T-153(541-770)	500	180000	103500
57	RITU GOYAL	T-154(589-705-707-746)	500	225000	128000
58	KAMLESH GARA	T-155(517-570-616-703)	500	180000	103500
59	SUNIT SHARMA	T-156(593-800)	500	225000	128000
60	RENU RISHI	T-157(587)	500	225000	128000
61	GEETA BHATIA	T-158(683)	500	225000	128000

62	LOVE MALHOTRA	159	500	225000	128000
63	SHARDA	T-160(531-787)	500	225000	128000
64	MEENA KUMARI	T-161(609)	500	180000	103500
65	VIKRAM KUMAR	T-162(630-656)	500	225000	128000
66	ANITA GOYAL	T-163(542-661-714-726-782)	500	295500	83000
67	RAVI KUMAR YADAV	T-164(522-791)	500	135000	79000
68	SATPAL GARG	T-165(536-808-815)	500	225000	128000
69	NEELAM TULI	T-166(579-596-645)	500	135000	59500
70	VIMAL VIG	T-167(558-568)	500	225000	128000
71	ANKUR BANSAL	T-168(522-567)	1000	225000	128001
72	SATYA VIJ	T-169(571-685)	500	225000	128000
73	BHAGWATI PARSAD	T-170(584)	500	135000	79000
74	SATISH KUMAR LAMBA	T-171(546-706-811)	500	225000	107920
75	MEENU GUPTA	T-172(672-765)	500	225000	128000
76	ASHOK KUMAR SHARMA	T-173(519-538)	500	180000	102460
77	TIPU SANDEEP CHHOKAR	T-174(560-637-733)	500	225000	128000
78	PARAS TULI	T-175(601-761-772)	500	225000	94500
79	KOMAL GAREWAL	176	500	225000	128000
80	KESAR SINGH	T-177(676)	500	225000	128000
81	HARJIT K. DHALIWAL	T-178(627)	500	225000	94500
82	ANUPAM CHOPRA	179	500	225000	128000
83	VIPAN KENTAL	T-180(605-698-786)	500	275000	138000
84	SHASHI SHARMA	181	500	135000	79000
85	BRIJ MOHAN MONGA	T-182(545-611)	500	225000	128000
86	GURPREET SINGH	T-183(654-695-736)	500	225000	128000
87	GARGI SHARMA	T-184(759)	500	225000	128000
88	H.R SHALDI	T-185(537)	500	225000	128000
89	INDU BALA	T-186(610-715)	500	225000	128000
90	SUSHANT CHANANA	T-187(533-651-766)	500	225000	128000
91	YOGENDER KHURANA	T-188(535-802)	500	225000	128000
92	VIJAY SHARMA	T-189(699)	500	225000	94500
93	ASHOK KUMAR NIJHAWAN	190	500	135000	79000
94	ASHOK KUMAR RAZDAN	191	500	225000	128000
95	RAM RAJ SINGH RATHORE	T-192(523-663-664)	500	349600	148907
96	RAM AKBAL PATHAK	T-193(540-649-704)	500	225000	128000
97	SAVITA PATHNEJA	T-194(549-80-690)	500	225000	128002
98	RAJESH KUMAR	T-195(559-730-810)	500	225000	128000
99	RAJ BALA	T-196(585-630-767)	500	180000	103500
100	JASPAL SHARMA	T-197(547-617)	500	225000	128000
101	VARINDER KUMAR MALHOTRA	T-198(598)	500	225000	94500
102	INDER JEET KAUR	199	500	225000	128000
103	MANJIT KAUR	T-200(607-773)	500	225000	128000
104	KAILASH CHOPRA	T-201(532-729)	500	225000	128000
105	SIMRAN BEDI	T-202(551-573-647-739-758-797)	500	225000	129912
106	GULSHAN GROVER	T-203(521-583)	500	225000	127920
107	SUNIL KUMAR TIWARI	TT-204(563-805)	500	180000	104000
108	ANJANA MITTAL	205	500	225000	128000
109	PARAMJIT SINGH	T-206(634-657-764)	500	225000	128000
110	JASWINDER SINGH	T-207(723-724)	500	225000	128140
111	SUMAN GAUTAM	T-208(728)	500	225000	128000
112	SURINDER KUMAR AGGARWAL	209	500	225000	128000
113	SEEMA BANSAL	T-210(548-812)	500	225000	128000
114	HARJIT SINGH	T-211(534-650)	500	225000	94500
115	LEKH RAJ	T-212(629-643)	500	225000	94500
116	P C DUA	T-213(564)	500	225000	128000
117	JATINDER MOHAN	T-214(561-577-641)	500	225000	128000
118	RAVINDER SINGH	T-215(595-662-684)	500	225000	94500
119	JASVIR SINGH	T-216(543-582)	500	225000	94500
120	PARVEEN GOYAL	T-217(612-779)	500	225000	128000
121	KAWAL PATHANIA	T-218(655-777)	500	220000	103500
122	RAJNI SHARDA	T-219(678)	500	195000	79000
123	TIPU SANDEEP CHHOKAR	T-220(562-638-732)	500	275000	128400
124	ASHWANI KUMAR	T-221(557-749)	500	255000	128000
125	SUNIL KUMAR SOOD	T-222(608)	500	165000	79000
126	BHUPINDER DHAWAN	223	500	165000	79000
127	JAGDISH SHARMA	224	500	165000	78928
128	KAVITA	T-225(597)	500	274990	128000

129	KAUSHAL KISHORE	T-226(677-756)	500	275000	128000
130	AAVEESH AZAD	T-277(722)	500	275000	94500
131	RAJNI SHARMA	228	500	275000	94500
132	JOGINDER BHATIA	229	500	165000	79000
133	ASHWANI BEHL	T-230(619)	500	275000	127970
134	AMRITPAL SINGH	T-231(623-624-646-711-727)	500	220000	103500
135	DEEPAK YADAV	T232-814	500	165000	59500
136	ONKAR NATH SHARMA	T-233(565-620)	500	220000	77000
137	PARVEEN SHARMA	T-234(633-804)	500	275000	128000
138	SARABJIT SINGH	235	500	275000	128000
139	PARVEEN KUMAR VERMA	T-236(586)	500	165000	79000
140	SANJAY KUMAR	T-237(606-666-757-763-776-788)	500	220000	103607
141	SAPNA JINDAL	T-238(625-689)	500	275000	128000
142	ATUL KUMAR CHAUBY	239(667)	500	275000	128000
143	ASHOK KUMAR	T-240(688-743-774)	500	220000	103500
144	VINOD KUMAR 109	T-241(734-769-785)	500	220000	103525
145	SOHAN SINGH	T-242(574-691-813)	500	274990	128000
146	HARINDER SINGH	T-243(578)	500	274990	128000
147	ASHA RAM	T-244(636-701)	500	165000	79000
148	SHIVANI TULI	T-245(572-635-642-660-803)	500	165000	79000
149	NARESH K. ABROL	246	500	275000	128000
150	MEENA KALYAN	T-247(591-615-626-789)	500	165000	79000
	Total		75500	32950050	17117713

PRESIDENT

SECRETARY

CASHIER

INSPECTOR (AUDIT)
COOP SOCS
BERABASSI



THE SARV MANGAL CO-OPERATIVE HOUSE BUILDING SOCIETY LTD

Regd. Office : Sarv Mangal Society, Phase-2, Lohgarh Road, Zirakpur - 14060

Web -: www.sarvmangalsocietyzirkpur.com

E-mail -: sarvmangalsocietyzirkpur@gmail.com

(Registered under Punjab Co-Operative Societies Act 1961) Regd. No. 948

Ashok Arora

President

9914342345

Atul Kumar Choubey

Secretary

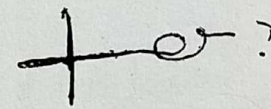
98140012

Ref. No.: S.M.S.)

Dated: 01/02/20

Sarv Mangal list of office bearer of the Financial Year 2020-2021

POST HELD	NAME	REMARKS
President	Mr. Ashok Kumar Arora	
General Secretary	Mr. Atul Kumar Choubey	
Cashier	Mr. Rajpal Arora	
Internal Auditor	Mr. P C Dua	
Vice president	Mrs. Rajni Sharma	Resigned from the Executive Committee on 10.11.2020. Resignation accepted 10.12.2020
Vice president	Mr. Savita Pathneja	
Joint Secretary	Mr. Krishan Lal (Phase-1)	


President/Secretary
For The Sarv Mangal Co-operative
House Building Society, Ltd.